



**Республика Крым**  
**Глава муниципального образования –**  
**председатель Евпаторийского городского совета**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » октября 2017 года

№ 402

**О порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Евпаторийского городского совета и сведений к ним, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19.01.2015 №70-ЗРК/2015 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым» и приказом Министерства юстиции Республики Крым от 17.03.2015 №43 «Об утверждении методических рекомендаций по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях учета и систематизации нормативных правовых актов Евпаторийского городского совета Республики Крым, создания условий для получения информации о муниципальных актах Евпаторийского городского совета Республики Крым органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациям, с учетом предложения прокурора города Евпатории от 10.07.2017г. № 14-1122 в-2017,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок направления муниципальных нормативных правовых актов Евпаторийского городского совета и сведений к ним, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.mu-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Евпаторийского городского совета Кутнева С.А.

Председатель Евпаторийского  
городского совета

О.В. Харитоненко

Приложение к постановлению  
председателя Евпаторийского  
городского совета от  
«03» октября 2017 года № 42

**Порядок  
направления муниципальных нормативных правовых актов Евпаторийского  
городского совета и сведений к ним, подлежащих включению в регистр  
муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов Евпаторийского городского совета и сведений к ним, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Крым от 19.01.2015 №70-ЗРК/2015 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым» (далее - Закон), приказом Министерства юстиции Республики Крым от 17.03.2015 №43 «Об утверждении методических рекомендаций по организации и ведению регистра муниципальных нормативных актов Республики Крым».

1.2. Настоящий Порядок регулирует организацию работы по предоставлению копий муниципальных нормативных правовых актов Евпаторийского городского совета Республики Крым и сведений к ним в Министерство юстиции Республики Крым (далее - уполномоченный орган) Евпаторийским городским советом Республики Крым для дальнейшего включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым (далее - Регистр).

1.3. Для целей настоящего Порядка под муниципальным нормативным правовым актом понимается документально оформленный, обязательный для исполнения на территории муниципального образования, изданный в установленном порядке акт управомоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, устанавливающий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанный на неоднократное применение и направленный на урегулирование общественных отношений либо изменение или прекращение существующих правоотношений, направленных на решение вопросов местного значения или вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

**2. Сведения, подлежащие представлению в уполномоченный орган**

2.1. Предоставлению в уполномоченный орган для включения в Регистр подлежат принятые в установленном порядке муниципальные нормативные правовые акты (как опубликованные, так и неопубликованные), а также решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).

Также подлежат включению в Регистр:

- 1) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;
- 2) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;

3) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

2. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

В Регистр включаются следующие сведения о муниципальном нормативном правовом акте:

1) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;

2) текст муниципального нормативного правового акта, в том числе оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан);

3) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия акта, его номер, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт, дата подписания, наименование акта);

4) приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);

5) об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;

6) о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и т.п.);

7) дополнительные сведения.

К дополнительным сведениям, подлежащим включению в Регистр, относятся:

1) экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Крым и уставам муниципальных образований;

2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);

3) решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

4) решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;

5) предписания антимонопольных органов;

6) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Республики Крым;

7) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

2.2. Не подлежат представлению в уполномоченный орган для включения в Регистр муниципальные правовые акты:

- акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

- индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

- действие которых исчерпывается однократным применением;

- оперативно — распорядительного характера (разовые поручения);

- о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;

- о сооружении памятников, бюстов, монументов;

- акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

- акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

- акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;
- технические акты (тарифно—квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;
- акты рекомендательного характера;
- акты хозяйственно-распорядительного характера:
  - о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;
  - о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
  - о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
  - об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
  - об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;
  - иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

### **3. Порядок оформления исполнителями текстов муниципальных нормативных правовых актов и представления сведений о них**

3.1. Копии муниципальных правовых актов Евпаторийского городского совета Республики Крым изготавливаются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Евпаторийском городском совете Республики Крым: заверяются и скрепляются печатью, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляется печатью.

Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления или лица его замещающего и печатью.

Если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

Если муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

3.2. Муниципальный нормативный правовой акт, предоставляемый в электронном виде должен отвечать следующим требованиям:

- электронный вариант каждого представляемого муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст и тексты всех приложений к данному акту;
- содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;
- электронный вариант муниципального нормативного правового акта должен иметь расширение doc с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;
- название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: №000\_ДД.ММ.ГГГГ. doc (например: №14\_05.03.2015. doc);

- текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

Текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером №14, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями:

- 10 мм - правое;
- 20 мм - левое;
- 20 мм - верхнее, нижнее.

Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

3.3. При представлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт, об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

3.4. В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: № 000 ДД.ММ.ГГГГ.ARх.doc (например: № 517\_10.04.2015.AR1.doc, № 517\_10.04.2015.AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

#### **4. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним в уполномоченный орган**

4.1. Лицо, ответственное за своевременное предоставление копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них в уполномоченный орган обязано представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:

- 4.1.1. Копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия;
- 4.1.2. Копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в Евпаторийский городской совет Республики Крым;
- 4.1.3. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

4.2. Копии муниципальных нормативных правовых актов направляются в уполномоченный орган одновременно в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях).

4.3. Копии муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде передаются в уполномоченный орган на машиночитаемых носителях (флеш - накопители или по электронной почте на электронный адрес: [miniust.registr@yandex.ru](mailto:miniust.registr@yandex.ru), контактный телефон 03652 52-88-38) с учетом требований, указанных в п.3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.4. Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов в случае, если муниципальный нормативный правовой акт к моменту предоставления в Регистр не был опубликован, направляются отделом по организации работы Евпаторийского городского совета в уполномоченный орган дополнительно в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

## **5. Ответственность за нарушение порядка предоставления сведений в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым**

5.1. Сотрудники Евпаторийского городского совета Республики Крым, на которых возложены обязанности за своевременность предоставления нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а также предоставление неполных и недостоверных сведений для ведения Регистра.